

Terminverwaltung mit assisto - der Schnelleinstieg

assisto unterstützt optimal das Konzept Blended Counseling indem Sie online und offline Kanäle miteinander verzahnen können. Durch diese ganzheitliche Betrachtung der Beratung können Sie die Online Terminverwaltung als Einstieg-, Begleitungs- oder Nachsorgeinstrument einsetzen.

Wie können Klientinnen/Klienten buchen?

Klientinnen/Klienten buchen Termine über die virtuelle Beratungsstelle. Der dort verfügbare Kalender weist die von Ihnen freigegebenen Beratungsressourcen aus. Es wird unterschieden zwischen vor Ort, Telefon, Chat und Videochat Beratung. Alle Terminanfragen von den Klientinnen/Klienten müssen von Ihnen bestätigt werden. Dies garantiert eine hohe Terminverbindlichkeit und reduziert die Absprungsquote.

Was bietet die Terminverwaltung von assisto?

Das Terminmanagement von assisto ermöglicht Ihnen die komplette Terminübersicht über Ihr gesamtes Beratungsteam. Übersichtliche Kalender unterstützen Sie bei der Planung von Online und Offline Terminen, von Einzel- und Gruppenterminen. Folgende Anwendungen sieht assisto in der Terminverwaltung vor:

- Beratung über alle Kommunikationskanäle (vor Ort, Telefon, Chat oder Videochat)
- von kleinen bis großen Teams
- Anlegen, verwalten von Einzelterminen, welche durch die/der Klientinnen/Klienten online gebucht oder durch Sie zugewiesen werden können
- Anlegen und Verwaltung von Gruppen und Gruppensitzungen /-gesprächen
- Kommunikation mit den eingebuchten Klientinnen/Klienten direkt über den Termin
- Teammanagement durch Terminübernahme für Kolleginnen/Kollegen
- Urlaubsplanung, Abwesenheitszeiten, Terminblocker
- Feiertage, Schließtage
- Standardisierung des Buchungszeitenmanagements
- Ressourcenplanung des Team in unterschiedlichen Ansichten
- Verzahnung mit Outlook oder google Kalender

Wie passt die Terminverwaltung von assisto zu meinem Outlookkalender?

Jede Buchung einer/eines Klientin/Klienten generiert eine ICAL Datei, diese wird Ihnen per Mail übersandt. So können Sie per Klick den Termin in Ihren bestehenden Kalender (google oder Outlook Kalender) übernehmen.

Version #7

Erstellt: Fri, Feb 12, 2021 11:47 AM von Andreas Wimmer

Zuletzt aktualisiert: Thu, Apr 21, 2022 10:07 AM von Admin