Filtereinstellungen von Terminen

Filterung von eigenen Terminen, Terminen von bestimmten Beratenden oder allen Terminen.

Termine filtern

1. Wenn man auf die Kachel **Termine** im Dashboard klickt, öffnet sich der **Terminkalender**. Alternativ gelangt man zu dem **Terminkalender** über das Kalendersymbol  in der linken Spalte.
2. Mit einem Klick auf das **Filtersymbol**  über dem **Terminkalender**, öffnet sich ein Menü mit Filtermöglichkeiten.
3. Hier hat man die Möglichkeit, die **eigenen Termine** oder die Termine der **Kolleg:innen** anzuzeigen.
4. Über die **Suchzeile** kann man die Termine einer/eines bestimmten Berater:in suchen.

Version #9

Erstellt: Tue, Jun 27, 2023 11:30 AM von Admin

Zuletzt aktualisiert: Wed, Aug 30, 2023 10:25 AM von Admin