Feiertage im Terminkalender ausweisen (Zugriff nur als Admin)

Man hat die Möglichkeit, bestimmte Feiertage im Terminkalender auszuweisen. Diese deaktivieren freie Termine bspw. Buchungszeiten an dem festgelegten Tag.

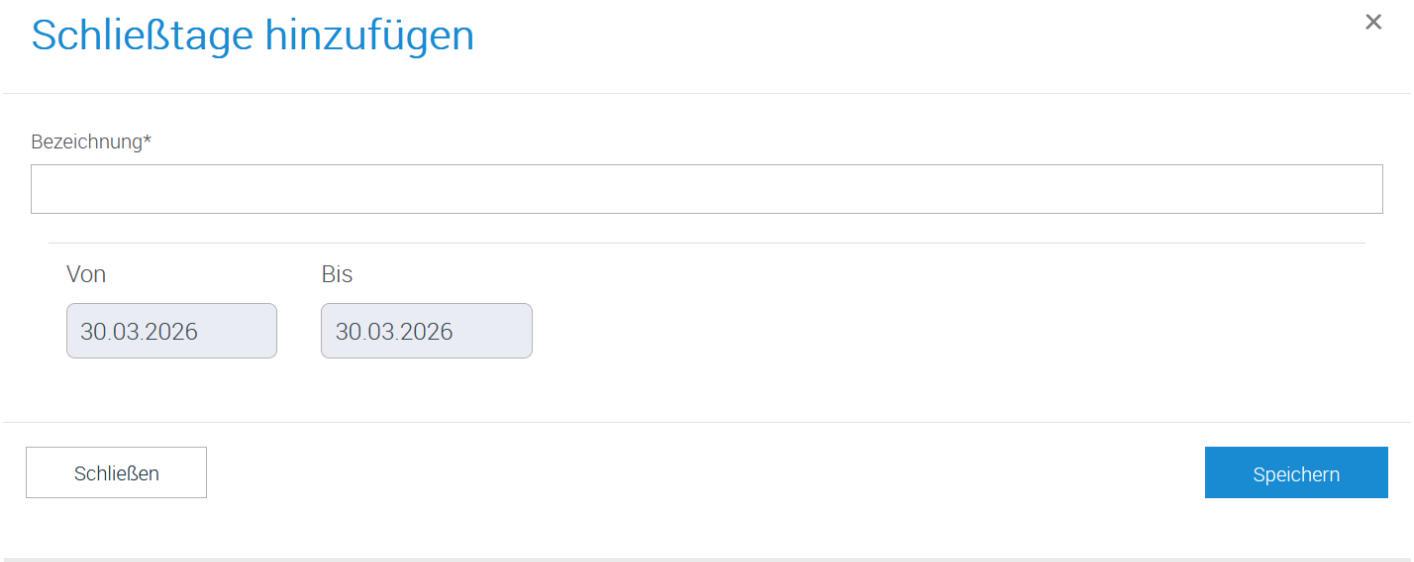
Feiertage ausweisen

1. Wenn man auf die Kachel **Termine** im Dashboard klickt, öffnet sich der **Terminkalender** . Alternativ gelangt man zu dem **Terminkalender** über das Kalendersymbol  in der linken Spalte.
2. Mit einem Klick auf die drei, senkrechte Striche (Burger Menü),  öffnet sich das Menü.
3. Wenn man auf **Schließtage** klickt, öffnet sich das Fenster **Termine / Schließtage**.
4. Um Feiertage im Terminkalender einzutragen, klickt man auf den Button **Feiertage** 

neben dem Plussymbol, oben rechts.
5. Hier wählt man den/die gewünschten Feiertag/e aus, die im Terminkalender angezeigt werden sollen und aktiviert den Toggle, neben dem/den Feiertag/en. 
6. Auf **Speichern** klicken.

Individuelle Schließtage

Individuelle Schließtage können über das Plussymbol angelegt werden. Hierfür muss der Zeitraum ausgewählt und eine Bezeichnung hinzugefügt werden.



Version #26

Erstellt: Mon, Jun 26, 2023 10:25 AM von Admin

Zuletzt aktualisiert: Mon, Mar 30, 2026 11:13 AM von Carlotta Mühlner