





# Feiertage im Terminkalender ausweisen (Zugriff nur als Admin)

Man hat die Möglichkeit, bestimmte Feiertage im Terminkalender auszuweisen.

## Feiertage ausweisen

1. Wenn man auf die Kachel **Termine** im Dashboard klickt, öffnet sich der Terminkalender. Alternativ gelangt man zu dem Terminkalender über das Kalendersymbol  in der linken Spalte.
2. Mit einem Klick auf die drei, senkrechte Striche (Burger Menü),  öffnet sich das Menü.
3. Wenn man auf **Schließstage** klickt, öffnet sich das Fenster Termine / Schließstage.
4. Um Feiertage im Terminkalender einzutragen, klickt man auf den Button **Feiertage**  neben dem Plussymbol, oben rechts.
5. Hier wählt man den/die gewünschten Feiertag/e aus, die im Terminkalender angezeigt werden sollen und aktiviert den Toggle, neben dem/den Feiertag/en. 
6. Auf **Speichern** klicken.

---

Version #25

Erstellt: Mon, Jun 26, 2023 10:25 AM von Admin

Zuletzt aktualisiert: Wed, Aug 2, 2023 10:37 AM von Admin