Ansicht im Terminkalender ändern

Der Terminkalender ist in der **Tagesansicht**, **Wochenansicht**, **Monatsansicht** und als **Termin-Liste** verfügbar.

Ansicht wechseln

1. Wenn man auf die Kachel **Termine** im Dashboard klickt, öffnet sich der **Terminkalender**. Alternativ gelangt man zu dem **Terminkalender** über das Kalendersymbol  in der linken Spalte.
2. Über dem Terminkalender findet man die Übersicht "Liste, Tag, Woche, Monat".



3. Mit einem Klick auf **Liste**, **Tag**, **Woche** oder **Monat**, kann man die Ansicht des wechseln.

- **Listenansicht** - zeigt alle gebuchten Termine und Blocker als Liste an.
- **Tagesansicht** - zeigt alle Termine, Blocker, Schließtage, Feiertage und Abwesenheiten eines Tages an.
- **Wochenansicht** - zeigt alle Termine, Blocker, Schließtage, Feiertage und Abwesenheiten einer Woche an.
- **Monatsansicht** - zeigt alle gebuchten Termine, Blocker, Schließtage, Feiertage und Abwesenheiten eines Monats an.

Freie Termine werden **nicht** in der Listenansicht und Monatsansicht angezeigt.

Version #13
Erstellt: Mon, Jun 26, 2023 12:51 PM von Admin
Zuletzt aktualisiert: Wed, Aug 2, 2023 10:15 AM von Admin