

Textbausteine in der Mailberatung

In diesem Artikel lernen Sie, wie Sie **Textbausteine** in der Mailberatung anlegen und in der Beratung nutzen können.

Was sind Textbausteine?

Textbausteine sind vorgefertigte Textvorlagen, die Sie sowohl in der Mail- als auch in der Chatberatung verwenden können. Sie dienen dazu, Ihre Beratungstätigkeit effizienter zu gestalten.

Textbausteine verwalten

Zugriff auf Textbausteine

1. Öffnen Sie eine Mailanfrage, die sich im Status "**in Bearbeitung**" befindet
2. Klicken Sie unter dem Textfeld auf "**Textbausteine**"
3. Es öffnet sich ein Fenster mit allen verfügbaren Textbausteinen

Textbausteine verwenden

Um einen bestehenden Textbaustein zu nutzen, klicken Sie auf den Button "**Text verwenden**" neben dem gewünschten Titel.

Neue Textbausteine erstellen

1. Klicken Sie auf "**Textbausteine verwalten**" (oben rechts im Textbausteine-Fenster)
2. Auf der sich öffnenden Seite klicken Sie oben rechts auf "**Textbaustein hinzufügen**"
3. Wählen Sie die Zugriffsrechte:
 - "**global**": für alle Berater:innen verfügbar
 - "**privat**": nur für Sie persönlich nutzbar
4. Wählen Sie als Kategorie "**Mailberatung**" aus
5. Geben Sie dem Textbaustein einen aussagekräftigen Namen
6. Tragen Sie in das Feld "**Beschreibung**" den eigentlichen Textinhalt ein

7. Speichern Sie den Textbaustein

Der neue Textbaustein steht nun in der Textbausteine-Liste zur Verfügung, wenn Sie bei einer Mailanfrage auf "**Textbausteine**" klicken.

Version #5

Erstellt: Mon, Mar 31, 2025 8:34 AM von Carlotta Mühlner

Zuletzt aktualisiert: Mon, Mar 31, 2025 8:51 AM von Carlotta Mühlner