Wo kann ich als Berater:in meine Kontaktdaten ändern?

1. Mit einem Klick (im Dashboard) auf die drei, senkrechte Striche,  öffnet sich das **Einstellungsmenü**.
2. Hier wählt man **Profil** aus.
3. Nach der Bearbeitung auf **speichern** klicken.

Kontaktdaten intern

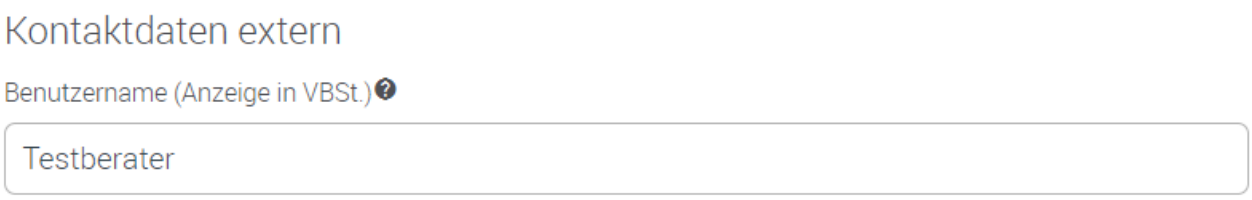
Anrede – Frau, Herr, Neutral
Vorname – Vorname ändern
Nachname – Nachname ändern
E-Mail-Adresse – E-Mail-Adresse ändern
Telefonnummer – Telefonnummer ändern
Postleitzahl – Postleitzahl ändern
Der **Login-Name** kann nicht verändert werden und ist einzigartig. Dieser dient nur zur Anmeldung im System und wird den Klient:innen nicht ausgewiesen.

Kontaktdaten extern

Benutzername – Der Benutzername wird in der VBSt. ausgewiesen und kann nach belieben geändert werden. Dieser ist für Kolleg:innen und Klient:innen sichtbar.
Profilbild hochladen – Profilbild hochladen / ändern
Profilbild löschen – Profilbild löschen
Sprachen – Sprachkenntnisse hinzufügen oder entfernen
Beschreibung Ihrer Person – Hier kann man eine Beschreibung über die eigene Person, in den hinterlegten Sprachen, angeben.

Benutzernamen ändern

1. Mit einem Klick (im Dashboard) auf die drei, senkrechte Striche,  öffnet sich das **Einstellungsmenü**.
2. Hier wählt man **Profil** aus.
3. Unter den **Kontaktdaten extern**, kann man seinen **Benutzernamen** ändern.



4. Nach der Bearbeitung auf **speichern** klicken.

Version #5
Erstellt: Mon, Jul 24, 2023 1:26 PM von Admin
Zuletzt aktualisiert: Mon, Jul 31, 2023 9:51 AM von Admin