

Unsere Kontaktdaten haben sich verändert, wo können wir diese anpassen? (Zugriff nur für Admins)

1. Mit einem Klick (im Dashboard) auf die drei, senkrechte Striche,  öffnet sich das **Einstellungsmenü**.
2. Hier wählt man die **Globale Einstellungen** aus.
3. Wenn man hier **Kontaktdaten / Rechnungsadresse** auswählt, öffnet sich eine Übersicht, indem man die neuen Kontaktdaten der Einrichtung hinterlegen kann.

Wenn Berater:innen Vor-Ort-Termine anbieten, sollte die Adresse bei dem jeweiligen Berater (in den Beratungskanälen) angepasst werden:

1. Wenn man auf die Kachel **Termine** im Dashboard klickt, öffnet sich der Terminkalender. Alternativ gelangt man zu dem Terminkalender über das Kalendersymbol  in der linken Spalte.
2. Mit einem Klick auf die drei, senkrechte Striche (Einstellungsmenü),  öffnet sich das Menü.
3. Wenn man auf **Beratungskanäle** klickt, öffnet sich das Fenster Termine / Beratungskanäle.
4. Hier sollten die Adressangaben bei den Berater:innen aktualisiert werden, die Vor-Ort-Termine anbieten.

Weitere Informationen zu den Beratungskanälen finden Sie in dem Artikel [Beratungskanäle konfigurieren](#).

Admin