

# Dashboard Überblick

## Ihre nächsten bestätigten Termine

Im Dashboard findet man in der Kachel **Ihre nächsten bestätigten Termine** eine Übersicht mit bevorstehenden Terminen (max. drei Termine). Über den blauen Button **zum Termin**, kann man einen Termin direkt starten.

 Ihre nächsten bestätigten Termine

 04.07.23 Testi  
17:00 Uhr - 18:40 Uhr Chat, ca. 100 Minuten [zum Termin](#)

 1 Std., 29 Min. bis zum Termin.

 05.07.23 mit **Testklient:in**  
16:40 Uhr Chat, ca. 40 Minuten [zum Termin](#)

 05.07.23 mit **Testklient:in**  
19:00 Uhr Chat, ca. 60 Minuten [zum Termin](#)

## Nächste Abwesenheit

Im Dashboard findet man in der Kachel **nächste Abwesenheit** die nächste, bevorstehende Abwesenheit. Über den blauen Button **zu den Abwesenheiten**, gelangt man direkt in die Übersicht **Abwesenheiten**.

 nächste Abwesenheit   
07.11.2023 bis 03.12.2023  
Urlaub  
[zu den Abwesenheiten](#)

## Accountstatus

Im Dashboard befindet sich eine Kachel **Accountstatus**.

 Accountstatus 

Damit alle ratsuchende Personen Termine sehen und buchen können, muss der Toggle **nur für Stammklient:innen anwählbar** deaktiviert sein (grauer Hintergrund).

**Grauer Toggle** = Terminbuchung möglich, alle ratsuchenden Personen dürfen Mailanfragen stellen und in einem Chat schreiben.

nur für Stammklient:innen anwählbar

**Schwarzer Toggle** = Terminbuchung nicht möglich, nur Stammklient:innen dürfen Mailanfragen stellen und in einem Chat schreiben.

nur für Stammklient:innen anwählbar

Sobald der Toggle aktiviert wird (schwarzer Hintergrund), ist **keine** Terminbuchung möglich. Ausschließlich Stammklient:innen können Mailanfragen stellen und in einem Chat schreiben.

Für die Mail- und Chatberatung stehen zusätzlich drei Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

## Chat

**Online** - Die/Der Berater:in kann angeschrieben werden und erscheint als Online.

**Nicht Online** - Die/Der Berater:in kann angeschrieben werden und erscheint als Offline.

**Nicht anwählbar**

- Die/Der Berater:in kann nicht angeschrieben werden.

## Mail

**unbegrenzte Anfragen** – Man erhält unbegrenzt neue Mailanfragen.

**keine neuen Anfragen** – Man erhält keine neue Mailanfragen. Die anfallenden Mailanfragen werden an die/den Fallback-Berater:in weitergeleitet.

**nach Ressourcen** – Man erhält max. so viele Mailanfragen wie es in den Einstellungen der Mailberatung festgelegt wird. Wenn mehr Mailanfragen eingehen als die Berater:innen entgegennehmen können, werden die zusätzlich anfallenden Mailanfragen an die/den Fallback-Berater:in weitergeleitet. Mehr Informationen dazu finden Sie in den **Einstellungen der Mailberatung**.

## assisto Support

Sollten Sie Fragen oder Anregungen haben, können Sie sich gerne an uns wenden. Sie erreichen uns telefonisch, Montag - Freitag von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr.

Wir freuen uns auf Sie!

	assisto Support
	
030/440 136 18	support@assisto.online
Schreiben Sie uns, oder rufen Sie an! Unser Team steht für Sie und Ihre Fragen bereit. (Mo-Fr 09:00 bis 17:00)	

---

Version #22

Erstellt: Thu, Jul 6, 2023 7:11 AM von Admin

Zuletzt aktualisiert: Fri, Nov 3, 2023 2:37 AM von Admin