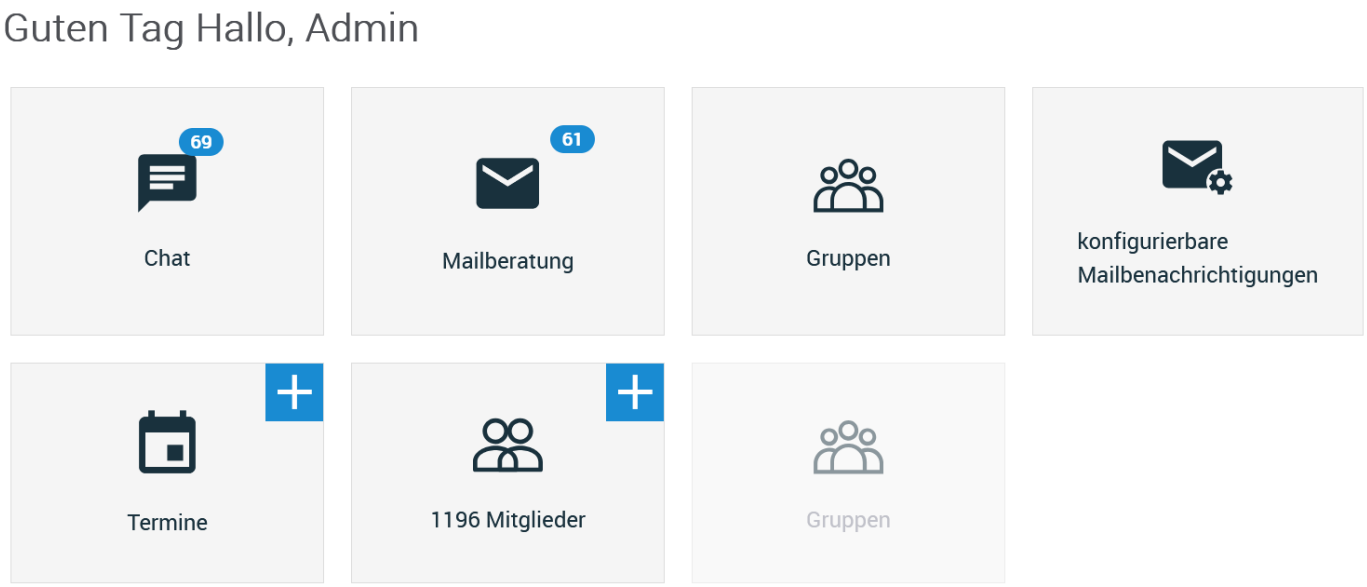
Dashboard Überblick

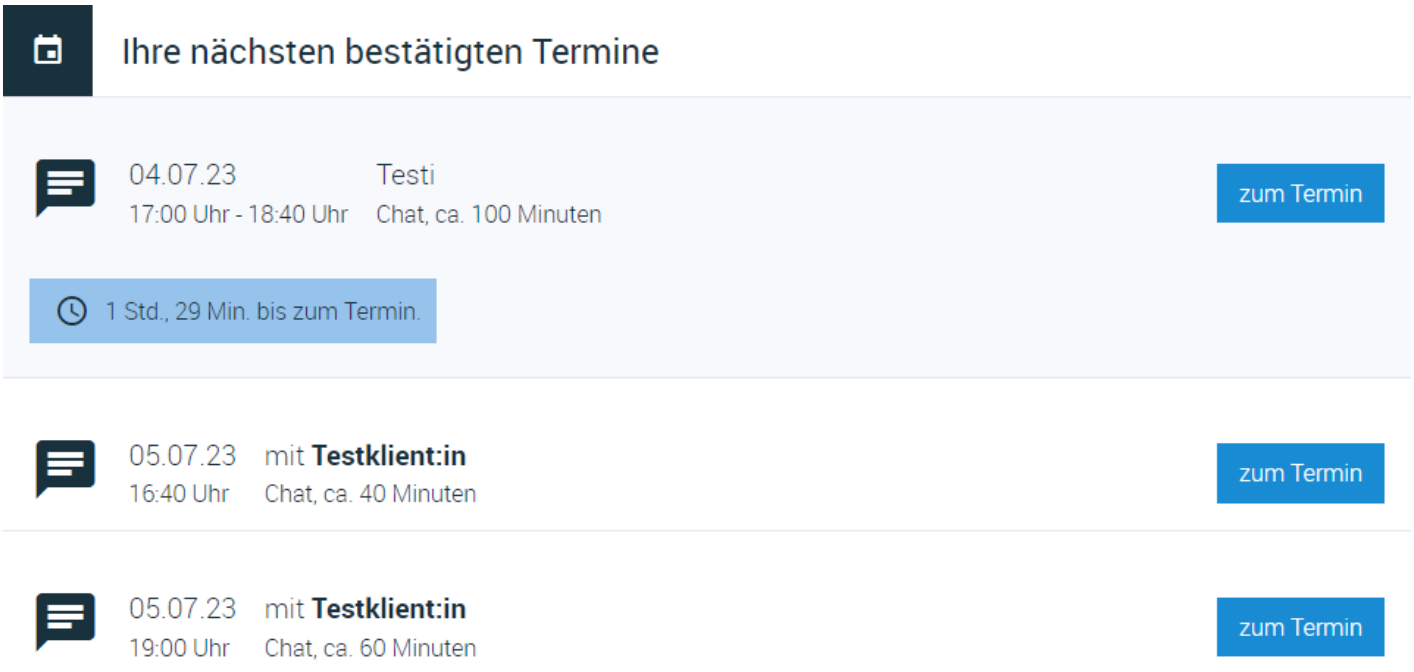
Das Dashboard umfasst die wichtigsten Funktionen in assisto für die Beratung. Die Kacheln der Beratung zeigen an, ob es in den Bereichen Veränderungen gibt:



Wie sehen neue Nachrichten im **Chat** und in der **Mailberatung**, die Anzahl der Mitglieder und können über die jeweilige Kachel in den entsprechenden Bereich wechseln. Darunter finden sich weitere Informationen.

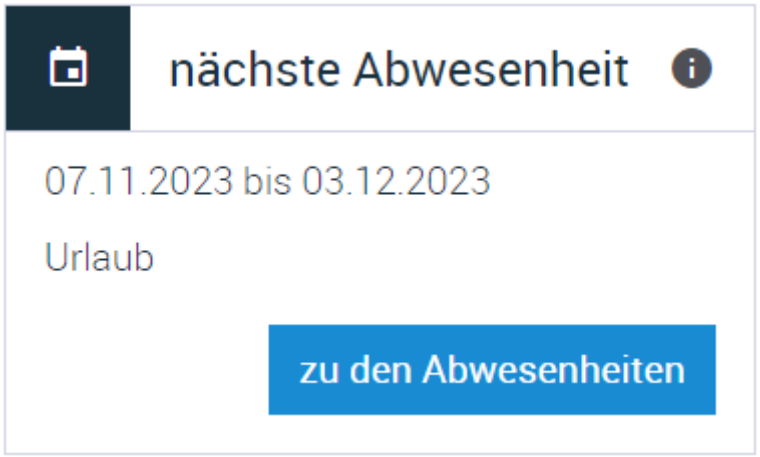
Ihre nächsten bestätigten Termine

Im Dashboard findet man in der Kachel **Ihre nächsten bestätigten Termine** eine Übersicht mit bevorstehenden Terminen (max. drei Termine). Über den blauen Button **zum Termin**, kann man einen Termin direkt starten.



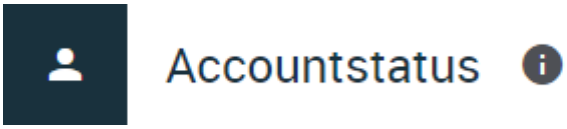
Nächste Abwesenheit

Im Dashboard findet man in der Kachel **nächste Abwesenheit** die nächste, bevorstehende Abwesenheit. Über den blauen Button **zu den Abwesenheiten**, gelangt man direkt in die Übersicht **Abwesenheiten**.



Accountstatus

Im Dashboard befindet sich eine Kachel **Accountstatus**.



Damit alle ratsuchende Personen Termine sehen und buchen können, muss der Toggle **nur für Stammklient:innen anwählbar** deaktiviert sein (grauer Hintergrund).

Grauer Toggle = Terminbuchung möglich, alle ratsuchenden Personen dürfen Mailanfragen stellen und in einem Chat schreiben.



Schwarzer Toggle = Terminbuchung nicht möglich, nur Stammklient:innen dürfen Mailanfragen stellen und in einem Chat schreiben.



Sobald der Toggle aktiviert wird (schwarzer Hintergrund), ist **keine** Terminbuchung möglich. Ausschließlich Stammklient:innen können Mailanfragen stellen und in einem Chat schreiben.

Für die Mail- und Chatberatung stehen zusätzlich drei Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

Chat

Online – Die/Der Berater:in kann angeschrieben werden und erscheint als Online.
Nicht Online – Die/Der Berater:in kann angeschrieben werden und erscheint als Offline.
Nicht anwählbar – Die/Der Berater:in kann nicht angeschrieben werden.

Mail

unbegrenzte Anfragen – Man erhält unbegrenzt neue Mailanfragen.
keine neuen Anfragen – Man erhält keine neue Mailanfragen. Die anfallenden Mailanfragen werden an die/den Fallback-Berater:in weitergeleitet.
nach Ressourcen – Man erhält max. so viele Mailanfragen wie es in den Einstellungen der Mailberatung festgelegt wird. Wenn mehr Mailanfragen eingehen als die Berater:innen entgegennehmen können, werden die zusätzlich anfallenden Mailanfragen an die/den Fallback-Berater:in weitergeleitet. Mehr Informationen dazu finden Sie in den **Einstellungen der Mailberatung**.

assisto Support

Sollten Sie Fragen oder Anregungen haben, können Sie sich gerne an uns wenden.
Sie erreichen uns telefonisch, Montag - Freitag von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr.

Wir freuen uns auf Sie!



Version #24

Erstellt: Thu, Jul 6, 2023 7:11 AM von Admin

Zuletzt aktualisiert: Wed, Apr 1, 2026 10:18 AM von Carlotta Mühlner