

# Backend- Einstellungen

Hier erfahren Sie welche Konfigurationen wir im Backend-Bereich vornehmen können.

- Terminverwaltung
- Mailberatung
- Buchungszeiten

# Terminverwaltung

## **Automatische Terminbestätigung**

Nachdem eine ratsuchende Person einen Termin gebucht hat, wird dieser erst nach der Bestätigung von der jeweiligen beratenden Person, als bestätigter Termin in den Terminkalender eingetragen. Es ist jedoch möglich die automatische Terminbestätigung zu aktivieren, sodass die Termine automatisch nach der Terminbuchung bestätigt werden.

Bitte sprechen Sie uns an, wenn wir die automatische Terminbestätigung für Sie aktivieren dürfen.

## **Bis wann können Termine gebucht werden vor Terminbeginn?**

Termine können bis zu einem fest definierten Zeitpunkt, vor dem Termin, gebucht werden. Standardmäßig sind 24 Stunden hinterlegt. Das bedeutet, die Termine sind bis 24 Stunden vor dem Terminbeginn buchbar.

Bitte sprechen Sie uns an, wenn wir diesen Zeitraum für Sie anpassen dürfen.

# Mailberatung

## Zugriffsrechte Mailberatung

In der Mailberatung unterscheiden wir bei assisto zwischen vier Einstellungsmöglichkeiten in der Mailberatung:

- Stark eingeschränkter Zugriff
- Eingeschränkter Zugriff
- Offenes System (Standard)
- Ganz offen

Bei dem jeweiligen System haben die Berater:innen verschiedene Zugriffsrechte für die Mailberatung. Weitere Informationen über die Zugriffsrechte in der Mailberatung erfahren Sie in unseren Artikeln: [Zugriffsrechte als Admin](#) und [Zugriffsrechte als Berater:in](#).

Wenn wir die Zugriffsrechte in der Mailberatung für Sie anpassen dürfen, sprechen Sie uns gerne an.

## Benachrichtigungen bei Mailanfragen

Bei jeder eingehenden Mailanfrage, soll eine oder mehrere bestimmte E-Mail-Adressen benachrichtigt werden? Oder sie möchten eine E-Mail-Adresse wieder entfernen, damit diese keine Benachrichtigungen mehr erhält?

Dann teilen Sie uns bitte die gewünschten E-Mail-Adressen mit, wir kümmern uns gerne darum.

## Überfällige Mailanfragen

Bei der Ersteinrichtung von assisto wird ein Zeitraum definiert, nach dem eine nicht bearbeitete Mailanfrage als überfällig deklariert wird. Standardmäßig sind 4 Tage hinterlegt.

Gerne können wir diesen Zeitraum für Sie wunschgemäß anpassen, bitte sprechen Sie uns dazu an.

# Buchungszeiten

## Über welchen Zeitraum kann man Buchungszeiten anlegen?

Über die Buchungszeiten können wiederkehrende Terminserien erstellt werden. Es ist möglich, die Buchungszeiten für den Zeitraum von 1, 2, 4 und 8 Wochen im Voraus anzulegen. Weitere Informationen über die Buchungszeiten erfahren Sie in unserem Artikel [\*\*Buchungszeiten erstellen\*\*](#).

Bitte sprechen Sie uns an, wenn wir den Zeitraum für die ausgespielten Buchungszeiten anpassen dürfen.