


# Wo kann ich als Berater:in meine Kontaktdaten ändern?

1. Mit einem Klick (im Dashboard) auf die drei, senkrechte Striche,  öffnet sich das **Einstellungsmenü**.
2. Hier wählt man **Profil** aus.
3. Nach der Bearbeitung auf **speichern** klicken.

## Kontaktdaten intern

**Anrede** – Frau, Herr, Neutral

**Vorname** – Vorname ändern

**Nachname** – Nachname ändern

**E-Mail-Adresse** – E-Mail-Adresse ändern

**Telefonnummer** – Telefonnummer ändern

**Postleitzahl** – Postleitzahl ändern

Der **Login-Name** kann nicht verändert werden und ist einzigartig. Dieser dient nur zur Anmeldung im System und wird den Klient:innen nicht ausgewiesen.

## Kontaktdaten extern

**Benutzername** – Der Benutzername wird in der VBSt. ausgewiesen und kann nach belieben geändert werden. Dieser ist für Kolleg:innen und Klient:innen sichtbar.


**Profilbild hochladen** – Profilbild hochladen / ändern

**Profilbild löschen** – Profilbild löschen

**Sprachen** – Sprachkenntnisse hinzufügen oder entfernen

**Beschreibung Ihrer Person** – Hier kann man eine Beschreibung über die eigene Person, in den hinterlegten Sprachen, angeben.

## Benutzernamen ändern

1. Mit einem Klick (im Dashboard) auf die drei, senkrechte Striche,  öffnet sich das **Einstellungsmenü**.
2. Hier wählt man **Profil** aus.
3. Unter den **Kontaktdaten extern**, kann man seinen **Benutzernamen** ändern.

## Kontaktdaten extern

Benutzername (Anzeige in VBSt.) 

4. Nach der Bearbeitung auf **speichern** klicken.

---

Version #3

Erstellt: Fri, Jul 28, 2023 1:48 PM von Admin

Zuletzt aktualisiert: Fri, Aug 4, 2023 8:23 AM von Admin