




# Wie kann ich eine Direkt-Nachricht an eine/n Ratsuchende:n versenden? (Zugriff nur für Admins)

1. Wenn man in der linken Spalte auf das **Symbol mit den zwei Avataren**  klickt, öffnet sich die **Mitgliederverwaltung**.
2. Unter dem Reiter **Benutzer:in** kann man in der Suchzeile eine ratsuchende Person suchen.

**Benutzer:in** Merklisse Gruppen

3. Sobald man auf den Namen einer ratsuchenden Person klickt, öffnet sich ein Fenster mit vier Reitern, **Profil**, **Notizen**, **Dokumente** und **Monitoring**.
4. Mit einem Klick auf die **drei Punkte**  neben Monitoring, öffnet sich ein Menü.
5. Auf **Direkt-Nachrichten** klicken.

 **Hinweis:** Direktnachrichten werden direkt an den Klienten anhand seines Registrierungsmerkmals (SMS oder E-Mail) versendet.

6. Unter Betreff trägt man einen **Betreff** für die Direktnachricht ein.
7. In dem Textfeld **Nachricht**, verfasst man die Direktnachricht.
8. Unter dem Textfeld findet man die Information, wie die ratsuchende Person kontaktiert wird.

**Angeschrieben wird:** beranet.de@web.de

Der/Die Teilnehmer:in wird per **E-Mail** angeschrieben.

9. Auf **Senden** klicken.

10. Die versendeten Direktnachrichten werden im gleichen Fenster, in einer Liste dargestellt.  
Die zuletzt versendete Direktnachricht wird ganz oben in der Liste angezeigt.

---

Version #3

Erstellt: Fri, Jul 28, 2023 2:01 PM von Admin

Zuletzt aktualisiert: Fri, Aug 4, 2023 8:23 AM von Admin