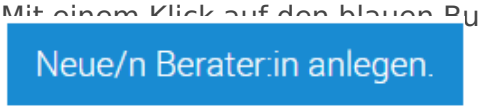
Wie kann ich Berater:innen anlegen oder löschen? (Zugriff nur für Admins)

Berater:innen anlegen

1. Mit einem Klick (im Dashboard) auf die drei, senkrechte Striche,  öffnet sich das **Einstellungsmenü**.
2. Hier wählt man die **Beratendenverwaltung** aus.
3. Mit einem Klick auf den blauen Button **Neue/n Berater:in anlegen**, 

kann man eine/n Berater:in oder einen Admin hinzufügen.
4. Damit die/der Berater:in oder der Admin aktiv mit assisto arbeiten kann, muss der Toggle neben der **Rolle** (Berater:in, Administrator) aktiviert werden.

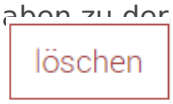
5. Folgende Informationen können zu der beratenden Person hinterlegt werden:
   Rolle - Berater:in und Administrator
   Anrede – Frau, Herr, Neutral
   Vorname – Vorname
   Nachname – Nachname
   E-Mail-Adresse – E-Mail-Adresse
   Login-Name – Name zum Einloggen
   Benutzername (Anzeige in VBSt.) - Der Benutzername ist für ratsuchende Personen sichtbar.

6. Damit die/der Berater:in oder der Admin keine geplanten Änderungen und Updates von assisto verpasst, muss der Toggle **Newsletter abonnieren** aktiviert werden.

7. Auf **Speichern** klicken.

Berater:innen löschen

1. Mit einem Klick (im Dashboard) auf die drei, senkrechte Striche,  öffnet sich das **Einstellungsmenü**.
2. Hier wählt man die **Beratendenverwaltung** aus.
3. Um eine beratende Person zu löschen, klickt man auf den **Namen** der Person. Es öffnet sich eine Übersicht mit den Angaben zu der Person.
4. Auf den roten Button **löschen**, 

neben der Rolle (Berater:in, Admin) klicken. Nach Bestätigung wird die/der Berater:in gelöscht.

Version #3

Erstellt: Fri, Jul 28, 2023 1:55 PM von Admin

Zuletzt aktualisiert: Fri, Aug 4, 2023 8:23 AM von Admin